



**FORMULARIO DECLARACION JURADA PARA ACCIONES
PROMOCIONALES
Temporada 2017-2018**

Datos de la empresa:

Razón Social _____
DNI / CUIT _____
Domicilio _____
Altura N° _____ Piso _____ Oficina _____ CP _____
Sitio web: www _____
Domicilio electrónico constituido (según Ord. N° 3062/03 título II art. 13 bis):
_____ @ _____
Teléfonos _____
N° contrato Licitación Pública 17/17 (si corresponde) _____

Datos de Responsable de trámites ante la Municipalidad:

Nombre/Apellido _____
DNI / CUIL _____
Domicilio _____
Altura N° _____ Piso _____ Oficina _____ CP _____
Domicilio electrónico constituido (según Ord. N° 3062/03 título II art. 13 bis):
_____ @ _____
Teléfonos _____

Libre deuda de la empresa: (A completar por la Municipalidad)

Se deja constancia que la empresa que se presenta a realizar la Declaración Jurada de Publicidad no presenta deuda al día de la fecha.

FECHA:/...../..... **FIRMA Y SELLO:**

Libre deuda del inmueble / predio privado (A completar por la Municipalidad)

Se deja constancia que el inmueble o predio privado donde se realizara la acción publicitaria se encuentra libre deuda o posee deuda la cual se encuentra regularizada al día de la fecha.

FECHA:/...../..... **FIRMA Y SELLO:**



Detalle de la acción:

Desde/...../.....

Hasta/...../.....

1- ELEMENTOS PUBLICITARIOS

(Ej. Cartel (1), tótem (2), pantalla (3), arco (4), bandera (5), banner (6), banderón (7), otros (8))

TIPO	CANTIDAD	ESP. PUB. O PRIV.	MEDIDA			MARCA	ZONA DE OCUPACIÓN
			ALTO	ANCHO	FAZ		

Detalles:

Para mayor descripción de la acción adjuntar detalles según los datos aquí solicitados.

2- ACCIÓN PROMOCIONAL CON PROMOTORAS

Marca o Empresa _____ - _____

Promotoras Cantidad _____ - _____

Vehículos Cantidad _____ - _____

Zona de Ocupación: _____

Detalles:

Para mayor descripción de la acción adjuntar detalles según los datos aquí solicitados.



3- PUBLICIDAD EN VEHICULOS

TIPO	MARCA	MODELO	PATENTE	PUBLICITA

Detalles:

Para mayor descripción de la acción adjuntar detalles según los datos aquí solicitados.

4- STANDS PROMOCIONALES (Con ocupación de superficies)

Utilización de Espacio: Público Privado (Marcar lo que corresponda)

Marca o Empresa:			
Metros de superficie:			Mts2
Metros a construir:			Mts2
Adjunta planos/renders	SI	NO	(Tache lo que NO corresponda)
Ubicación Catastral	Circ IV - Secc	- Mza	- Parc

Declaro conocer la legislación vigente para la construcción en Espacio Privado y/o Público. Se autorizará previa aprobación de la Dirección de Obras Particulares y/o Planeamiento según corresponda.

Detalles:

Para mayor descripción de la acción adjuntar detalles según los datos aquí solicitados.



5- KITS DE MESAS, SILLAS Y SOMBRILLAS

Utilización de Espacio: Público Privado (Marcar lo que corresponda)

Marca o Empresa:				
Cantidad de sombrillas con publicidad:				
Cantidad de mesas con publicidad:				
Cantidad de sillas con publicidad:				
Ubicación Catastral:	Circ IV	-Secc	-Mza	-Parc

Detalles:

Para mayor descripción de la acción adjuntar detalles según los datos aquí solicitados.

6- ACCIONES PROMOCIONALES EN EVENTOS

Utilización de Espacio: Público Privado (Marcar lo que corresponda)

Marcas o Empresas:				
Metros de superficie a ocupar con publicidad:				Mts2
Metros a construir:				Mts2
Adjunta planos/renders	SI	NO	(Tache lo que NO corresponda)	
Ubicación Catastral	Circ IV	- Secc	- Mza	- Parc

Declaro conocer la legislación vigente para la construcción en Espacio Privado y/o Público. Se autorizará previa aprobación de la Dirección de Obras Particulares y/o Planeamiento según corresponda.

Detalles:

Para mayor descripción de la acción adjuntar detalles según los datos aquí solicitados.



Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Municipalidad de Pinamar

Av. Valle Fertil 234 (7167)
Tel 02254 49-1600 int 643 publicidad@pinamar.gob.ar

7- DOCUMENTACION A ADJUNTAR POR EL SOLICITANTE PARA EL PERMISO DE USO

En **Ventanilla Única** y con la presente DDJJ deberá presentar la documentación aquí detallada:

C.U.I.T. / MONOTRIBUTO En cualquier caso Inscripción y último pago
INSCRIPCIÓN EN ING. BRUTOS En cualquier caso Inscripción y último pago
DOCUMENTO DE IDENTIDAD Del representante o responsable de la acción ante la Municipalidad
INSTRUMENTO HABILITANTE DE FIRMA Poder para actuar ante la Municipalidad debidamente certificado por escribano.
AUTORIZACION DEL TITULAR DEL ESPACIO PRIVADO En caso que la acción publicitaria se realice en espacio privado deberá presentar contrato o nota firmada por el titular del espacio autorizándolo a realizar dicha acción, debidamente certificado por escribano.
CROQUIS / PROYECCION / RENDERS Descripción grafica de la acción a realizar, determinando los elementos a emplazar y la disposición de los mismos En caso de Stand Promocional, emplazamiento o construcción de grandes estructuras ver Anexo I de requisitos especiales obligatorios.
POLIZA DE SEGURO En caso de eventos póliza de responsabilidad civil comprensiva (adicional CARTELES-SUMINISTROS DE ALIMENTOS-CARGA O DESCARGA DE BIENES- INCENDIOS-EXPLOCIONES-RAYOS-DESCARGA ELECTRICA-ESCAPE DE GAS Y CAIDA DE OBJETOS) considerando la cantidad de personas a asistir En caso de Stand Promocional póliza de responsabilidad civil (amparando al Stand de posibles faltantes o desapariciones, armado y desarmado) En caso de Acción promocional con Promotoras póliza de seguro de accidentes personales y DNI En caso de Promoción con vehículos cédula verde/azul/marrón, seguro y licencia y DNI del conductor En todos los casos antes mencionados las pólizas deberán contar con clausula de no repetición a favor de la Municipalidad de Pinamar
RECIBO DE PAGO DE DERECHOS MUNICIPALES En cualquier caso para iniciar el trámite deben estar pagos los Derechos Municipales correspondientes



Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico
Municipalidad de Pinamar

Av. Valle Fertil 234 (7167)

Tel 02254 49-1600 int 643 publicidad@pinamar.gob.ar

Me he notificado que debo tener libre deuda ante la Municipalidad de Pinamar para obtener la autorización que solicito en el presente.

Doy conformidad de la documentación requerida para el otorgamiento del permiso solicitado.

La factibilidad de la presente solicitud se confirma a las 72 horas de presentada la misma.

Cada hoja del presente anexo deberá estar firmada por el solicitante.

El pago del tributo no autoriza las acciones detalladas en el presente. Cualquier pago efectuado a la Municipal no será reintegrado bajo ningún concepto.

Deslindo a la Municipalidad de Pinamar frente a cualquier responsabilidad, incidente y/o accidente.

El que suscribe _____, en su carácter de titular/representante, declara bajo juramento haber tomado conocimiento de los requisitos previos a lo que solicita, y que los datos consignados son correctos completos, y que ha confeccionado este formulario sin falsear ni omitir información alguna.

MUNICIPALIDAD DE PINAMAR. Fecha ____/____/____

Firma

Aclaración